

Ciudad de México 12 de septiembre del 2023

Ma. Naim Sucar  
 Representante Legal  
 Colegio La florida Nacional  
 Email: [salvadors@lafloridastj.edu](mailto:salvadors@lafloridastj.edu)  
 Teléfono: 554142463

Es un placer para el Hotel City Express Tlalpan haber sido elegidos como opción para su evento en referencia, para el cual le presentamos las siguientes tarifas preferenciales que aplicaran para usted:

**COTIZACIÓN**

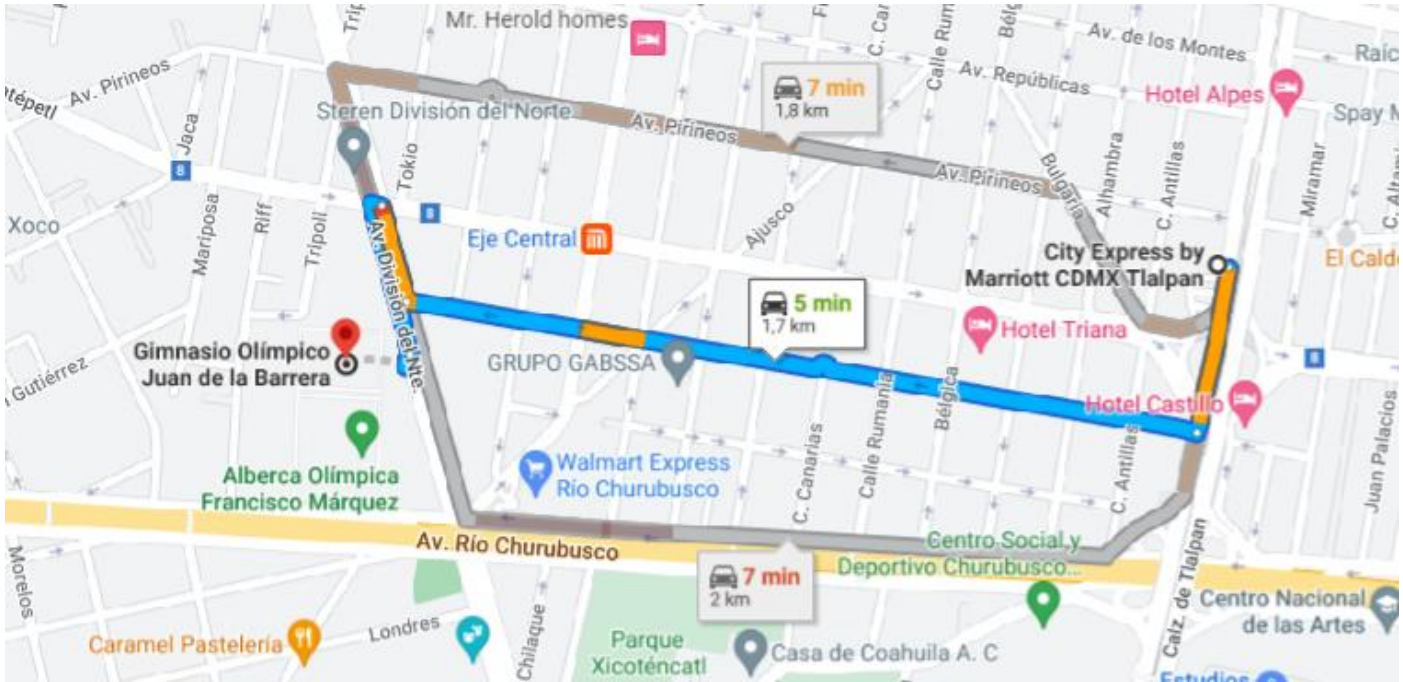
**Tarifario**

Tipo de Habitación	Núm. De personas	Tarifa sin impuestos	Total con impuestos
Habitación Sencilla ( 1 cama King size )	2	\$1175.00	\$1,404.12
Habitación Doble ( 2 camas queen size)	2	\$1295.00	\$1,547.52
Habitación Triple ( 2 camas Queen size)	3	\$1,545.00	\$1846.27
Habitación Cuádruple ( 2 camas Queen size)	4	\$1795.00	\$2145.02

- Tarifa sujeta a los impuestos vigentes en la localidad (Actualmente 16% y 3.5% ISH)
- Tarifas no comisionables.
- Desayuno americano en cortesía con los siguientes horarios
  - Lunes a viernes de 6:00 a 10:30 hrs., sábado y domingo de 07:00 a 11:00 hrs.
  - Incluye:
    - ✓ 2 proteínas (huevo y un guisado adicional)
    - ✓ Frijoles, totopos y salsa (Chilaquiles)
    - ✓ Mini pan dulce y pan de caja
    - ✓ Barra de carnes frias y barra de ensalada
    - ✓ Cereal: integral, zucartas
    - ✓ Avena y granola
    - ✓ Yogurt: Natural / Sabor
    - ✓ Queso cottage
    - ✓ 2 tipos de jugos: Jugo verde / Jugo de naranja / Jugo de naranja
    - ✓ Fruta de mano / de temporada
    - ✓ Fruta picada / de temporada
    - ✓ Café americano, café expreso y variedad de té
- Café americano, café expreso y variedad de té en cortesía las 24 horas.
- Gimnasio (Sujeto a disponibilidad bajo previa reservación)
- Estacionamiento en cortesía (No autobuses)
- Conexión a Internet en todas las Habitaciones
- Check In 15:00 Hrs Check out 13:00 Hrs
- Servicio de transportación en cortesía, sujeto a disponibilidad, previa reservación.
- Servicio de Room Service de 15:00hrs. a 22:00 hrs.

## Servicio Transportación

Hotel City Express CDMX Tlalpan - Gimnasio Juan de la Barrera ( sujeto a disponibilidad )



### Políticas de Depósitos y Garantías:

- Grupos

El hotel, para garantizar el bloqueo de las habitaciones requiere que se realice un anticipo en efectivo, transferencia bancaria, o garantía con tarjeta de crédito para bloqueo de las mismas. El restante se deberá liquidar antes de la llegada del grupo. Posteriormente aplicarán los siguientes compromisos por parte de CITY EXPRESS.

A la recepción de la garantía se realizará un bloqueo definitivo del salón o las habitaciones y fechas estipuladas en este contrato.

- Código abierto

El huésped realiza la reservación individual directamente en el hotel con el código que se proporcionará. El hotel, para garantizar el bloqueo de las habitaciones requiere garantía con tarjeta de crédito o anticipo con transferencia bancaria.

### Políticas de pago:

1. Para depósitos bancarios deberá realizarse en BANCOMER a **Servicios Centrales de Cobranza, convenio: 001584367, con Referencia CETLAO y el núm. de reserva o nombre del evento** ejemplo: "CETLAO".
2. Para Transferencia inter bancaria será para BANCOMER a **Servicios Centrales de Cobranza, Clave interbancaria: 012914002015843677, con Referencia CETLAO y el núm. de reserva o nombre del grupo** ejemplo: "CETLAO GRUPO PLUR LIFE MEXICO".
3. Para pagos con Tarjeta de Crédito será necesario enviar una carta de autorización con fechas y montos de cargos acordados y código de seguridad, acompañados de copia de la tarjeta de crédito y la credencial de IFE del titular de la tarjeta por ambos lados

Una vez recibidos estos documentos, el bloqueo se efectuará de acuerdo a las políticas de depósitos y garantías. El cargo a la tarjeta se realizará el día mismo de la realización del evento, en caso de requerir servicios adicionales durante el mismo, estos se liquidarán en el momento de su solicitud.

### CLAUSULAS

1. El hotel se reserva el derecho de cancelar toda reservación tentativa sin depósito a la fecha mencionada.
2. Queda prohibida la entrada de cualquier tipo de alimentos o bebidas, debido a los estándares de calidad e higiene del Hotel, por lo que, en caso de requerir algún servicio, puede solicitarlo con su ejecutivo.
3. **Cualquier daño a las instalaciones, mobiliario o equipo del hotel deberán cubrirse antes de la salida del grupo.**
4. No se permitirá el acceso al hotel a personas que se encuentren bajo el influjo de alcohol o drogas.

La Empresa será responsable de informar a los participantes antes de su llegada estas políticas, para entregar forma de pago y cubrir su estancia al momento del registro.

#### **TERMINOS GENERALES**

##### **Programa de Actividades:**

A fin de proceder a efectuar los arreglos necesarios en cuanto a habitaciones, eventos programados y salones, es de suma importancia que el Departamento de Ventas reciba tanto la lista de participantes de su grupo como el programa definitivo de actividades del mismo, incluyendo la hora de llegada aproximada al hotel y el tipo de habitaciones que ocuparán (simples o dobles) y garantías de los alimentos programados a más tardar el **72 hrs de anticipación con el objeto de poder satisfacer sus requerimientos.** Ref. CITYEXPRESS TLALPAN.

##### **Imposibilidad de Cumplimiento**

“Queda expresamente entendido que cada parte deberá estar liberada de las obligaciones de este contrato en el caso de que el cumplimiento del mismo sea demorado o evitado por cualquier causa ajena a su control, incluyendo sin limitación algunos actos de la naturaleza, actos u órdenes de las autoridades gubernamentales, fuego, inundación o explosión, venta del hotel, construcción, paro de labores y otras restricciones de trabajo, sea parcial o general, por cualquier causa.

Pero si el acontecimiento que previno o demoró el cumplimiento de dicho contrato dejará de existir, será obligación del hotel o del grupo, cualquiera que sea el caso hacer la corrección de dicho cumplimiento sin demora alguna”.

Confiamos que el contenido de este contrato merezca su aprobación y le agradecemos nos haga llegar copia/escaneo debidamente firmada.

#### **TÉRMINOS GENERALES**

##### **Programa de Actividades**

1. El hotel se encuentra ubicado en: Calz. de Tlalpan 1561, Portales Sur, 03300 Ciudad de México, CDMX
2. La calidad y rapidez en el servicio son nuestro compromiso, no obstante, los cambios de último momento hechos por su compañía pueden alterar la excelente realización pensada para su evento.
3. Todos los huéspedes del Hotel se sujetarán a las políticas internas de éste y conducirse de manera respetuosa dentro de las instalaciones del Hotel. En caso de que el Hotel considere que algún huésped muestra un comportamiento agresivo, irrespetuoso o que cause molestias a los demás huéspedes del Hotel,

El Hotel se reserva el derecho de pedirle al huésped que cause las molestias que se retire de sus instalaciones.

Miroslava R. Villalobos Tapia  
Gerente de Ventas  
Hotel City Express CDMX Tlalpan  
Tel. (55) 56238400 Ext. 195