



I. Responsables de la protección de sus Datos Personales.

El **Colegio La Florida, A.C. (Colegio La Florida)**, con domicilio en calle Indiana, número 165, colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03810, Ciudad de México, es responsable de la recolección y tratamiento de los datos personales recabados para la prestación de los servicios educativos, en términos de lo establecido por los artículos 2º y 3º fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su Reglamento.

II. Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales.

De conformidad con lo señalado por los artículos 15 y 16 de la **LFPDPPP**, 26, 27 y 28 del **Reglamento de la Ley**, le informamos que sus datos generales, financieros, patrimoniales y sensibles (datos personales) serán recabados personalmente a través de medios impresos y/o electrónicos así como a través de nuestra línea telefónica empresarial y WhatsApp para ser utilizados por el colegio para las siguientes **finalidades esenciales**:

1. **Proveer los servicios educativos** requeridos por los(as) alumnos(as), en nuestras secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria, de conformidad con los valores educativos de la Compañía de Santa Teresa de Jesús (Teresianos);
2. **Identificar al alumno(a)** e integrarlo a las diferentes bases de datos y/o sistemas y plataformas que maneja el colegio para la prestación de los servicios educativos;
3. **Realizar trámites de inscripción**, evaluaciones psicopedagógicas y de salud en sus diversas secciones, para dar el apoyo requerido por quienes asisten a nuestra institución;
4. **Brindar información y comunicación** entre las diversas secciones que conforman la institución, en todos sus grados, como por ejemplo, en el caso de que el alumno continúe sus estudios dentro del colegio, habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes;
5. **Información y comunicación** entre las diferentes secciones del colegio, los directivos, los profesores, los alumnos y padres de familia, por ejemplo en caso de apoyo psicológico, pedagógico, emergencias, o bien avisos sobre el desempeño académico de los alumnos, así como comunicados de autoridades educativas o de salud de la Ciudad de México o bien Federales;
6. **Para la administración de nuestros servicios escolares**, incluyendo pago de colegiaturas, facturación electrónica, emisión de constancias y documentos requeridos por alumnos y/o padres de familia;
7. **Integrar a los alumnos a los programas de intercambio** con otras instituciones educativas dentro y fuera del país;
8. **Confirmar y corregir la información** que sabemos de los padres de familia de los alumnos y de su(s) hijo(s) o familiares para garantizar su derecho a la protección de los datos personales;
9. **Ofrecer los Servicios de Integración familiar** en donde se fomenten los valores Teresianos; y,
10. **Para la contratación de seguros y otros servicios de apoyo** para nuestros alumnos, maestros o personal administrativo;

Su información también puede ser utilizada para las siguientes **finalidades no esenciales**:

- a. **Ofrecerle información, becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la Compañía de Santa Teresa de Jesús** (Preescolares, Primarias, Secundarias, Preparatorias, Universidades, Escuelas de Idiomas, etc.);



- b. Ofrecerle información de otras instituciones con las que el **Colegio La Florida** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestras secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria tales como: eventos de pastoral, clubes y ligas deportivas, certámenes académicos, campamentos y cursos de verano.

Asimismo de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de **Ley General de Educación** y con el **Programa de Simplificación Administrativa Escolar** de la **Secretaría de Educación Pública (SEP)** el Colegio podrá recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que entran a la institución, **incluyendo Datos Sensibles** a través de los **Sistemas Integrales de Información Escolar**, o bien **a través de oficios** de la Secretaría de Educación, en los que se solicita información directamente al Colegio. Le informamos que éstos datos personales son requeridos **por Ley**, y por tanto no requieren de consentimiento expreso para su envío a las autoridades educativas de la Ciudad de México o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos y contribuir a elevar la calidad de la educación.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles y financieros.

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la **LFPDPPP**, se le informa que para recabar y tratar sus datos sensibles, financieros o patrimoniales, en los términos señalados en el numeral II del presente Aviso, es necesario contar con su **consentimiento expreso**, por lo que en aquellos casos en los cuales se le llegue a requerir información clasificada dentro de alguna de éstas categorías, se le solicitará su autorización para el tratamiento de dichos datos a través del formato correspondiente. Usted podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado a la institución educativa para el tratamiento de su información personal en aquellos casos que la propia **LFPDPPP** lo señale.

IV. Tratamiento Especial de Datos Personales en Declaratoria Nacional de Emergencia Sanitaria.

En caso que se declare por el gobierno federal o local cualquier situación de emergencia sanitaria derivado de pandemias, el Colegio La Florida, pondrá en acción su Plan de Seguridad Sanitaria donde se recabarán de nuestra comunidad diversos datos personales clasificados por la legislación como sensibles con el objeto de detectar patologías tales como: (1) fiebre; (2) tos; (3) congestión nasal; (4) dolor de garganta; (5) dificultad para respirar; (6) estornudos frecuentes, para el cuidado de la salud de nuestro alumnado.

Igualmente podrá llevar a cabo todos los tratamientos descritos en el numeral II de este aviso de privacidad mediante el uso del correo electrónico institucional, tecnología virtual que permita recabar sus datos personales mediante el uso de video llamadas personales vía WhatsApp, plataformas de video conferencias y redes sociales tales como Facebook e Instagram.

V. Transferencia de datos personales.

El **Colegio La Florida** podrá transferir sus datos personales generales a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa "**Teresiana**", a nivel nacional e internacional; así como para dar cumplimiento a la relación jurídica que exista entre el colegio y usted como titular de sus datos personales o como representante legal del alumno, en cuyo caso, no requerirá de consentimiento expreso del titular, conforme a lo señalado en el artículo 3º, fracción III de la **LFPDPPP**.



La información general de los alumnos será transmitida a la compañía de **seguros** con la que el colegio tenga contratada la cobertura para accidentes escolares, ya sea de forma directa o bien a través de un agente de seguros. Esta transferencia es necesaria para la prestación de nuestros servicios educativos.

En el caso de aquellos alumnos que participen en actividades como: torneos deportivos, ligas, competencias académicas y concursos, su información personal (incluyendo en algunos casos datos personales sensibles), serán transmitidos a la liga, comisión o asociación deportiva o académica que organice el torneo o competencia. Para estos casos, será necesario contar con el consentimiento del alumno o de su representante legal, el cual será recabado por el colegio de forma previa al envío de dicha información.

Salvo los casos señalados, y a menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el **artículo 37** de la **LFPDPPP**, los datos personales de los padres de familia y alumnos que integran nuestra comunidad educativa no serán transferidos bajo ninguna circunstancia.

VI. Uso de imágenes.

Por otra parte, con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa del **Colegio La Florida** la información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año escolar, tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales, campamentos, concursos académicos nacionales e internacionales y celebraciones, ya sea de manera presencial o a distancia. El **Colegio**, podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos como: blogs oficiales, redes sociales públicas o privadas del colegio, sitio Web; así como en gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado, valiéndose para llevar a cabo esta función de proveedores externos si es necesario.

Asimismo el **Colegio La Florida**, podrá tomar o recibir fotografías de los empleados, alumnos, padres de familia y familiares autorizados para recoger a los niños, con la finalidad de tramitar la credencial tanto estudiantil, como laboral, con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones de la institución educativa.

Fuera de estos casos el **Colegio La Florida**, no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni explotará comercialmente las mismas.

En aquellos casos en los que el colegio pretenda utilizar la imagen de los alumnos, colaboradores u otros miembros de la comunidad educativa para fines de comerciales, de mercadotecnia o para publicidad, será necesario contar con el consentimiento expreso del alumno o de su representante legal, el cual será recabado de forma previa al uso de la imagen en un consentimiento específico.

VII. Tratamiento de Datos Personales en el sitio Web.

Política de Privacidad En Línea

Nuestro portal www.lafloridastj.edu.mx registra la información de las personas que ingresan y “navegan” en él, registrando: la dirección de internet de los usuarios (esta dirección es, por regla general temporal; y es asignada por el proveedor de servicios de internet del usuario al momento en que se conecta), el tipo de sistema operativo que utiliza y el tipo de software navegador que usa. Adicionalmente podemos rastrear los sitios del portal que está visitando. La información que obtenemos es utilizada para ayudarnos a crear una mejor experiencia para los usuarios de nuestros portales de Internet; todo este proceso es hecho sin que nosotros tengamos conocimiento del nombre o de alguna otra información que nos permita identificar a los usuarios. Mientras ellos visitan el sitio web del **Colegio La Florida**, lo hacen de forma anónima, a menos que el propio usuario decida expresamente identificarse con nosotros.



El Colegio La Florida no requiere que los usuarios provean datos personales para usar los portales de Internet, a menos que esto sea necesario para solicitar información sobre nuestra oferta educativa, eventos y promociones, lo cual será explicado de manera expresa. Algunas aplicaciones pueden requerir que los usuarios revelen alguna información personal como en los formularios de contacto; todo ello con la finalidad de dar atención a los comentarios, solicitudes, dudas o sugerencias, o bien contactarlos en caso de que sea necesario. Dentro de los formularios de contacto no se les requerirá proporcionar datos financieros, patrimoniales y/o sensibles, por lo que su revelación es responsabilidad de los mismos, sin perjuicio de lo anterior, en caso de que los usuarios proporcionen de forma voluntaria, datos personales clasificados dentro de éstas categorías, el Colegio La Florida asegura la más estricta confidencialidad en su manejo.

Cookies

La cookie es una breve información que el portal de Internet envía a la computadora del usuario, la cual queda almacenada en el disco duro. La próxima vez que el usuario ingrese a nuestro portal, podremos usar la información almacenada en la cookie para facilitarle el uso de nuestro sitio web. Por ejemplo, podemos usar la cookie para almacenar una contraseña para que no tenga que ingresarla de nuevo cada vez que se traslade a una sección diferente del portal. Una cookie no nos permite conocer la identidad personal del usuario; a menos que expresamente éste elija proporcionárnosla. La mayoría de las cookies expiran después de un periodo determinado de tiempo, o bien pueden ser borradas por el usuario en su máquina en el momento en que lo desee. Asimismo los usuarios pueden hacer que su navegador les avise cuando recibe una cookie de manera que pueda aceptarlas o rechazarlas.

Redes Sociales

La información que nuestros visitantes publican o envían vía “**Inbox**” de forma **voluntaria o espontánea**, a través de nuestras redes sociales, se encuentra sujeta a los términos y condiciones determinados por el proveedor de servicios de la Red Social de la que se trate. El **Colegio La Florida** se compromete a que la información que proporcionen los usuarios solamente será utilizada para atender las solicitudes y dar respuesta a las dudas o comentarios y promocionar nuestra oferta educativa, así como para ponernos en contacto con ellos cuando así lo soliciten y generar estadísticas sobre el uso del sitio o red social.

Tratándose de personas que solicitan informes sobre los nuestros eventos y la oferta educativa, los datos serán utilizados para proporcionarle una atención personalizada y/o ser canalizado al área respectiva, quienes darán seguimiento a la solicitud vía telefónica o correo electrónico. Asimismo, en caso de que el usuario participe dentro de alguno de nuestros eventos digitales o presenciales publicados en las redes sociales de la empresa, se podrán recabar datos personales generales incluyendo las imágenes para informar el nombre y publicar la imagen de los participantes como evidencia o soporte sobre las actividades realizadas.

VIII. Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la **LFPDPPP**, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados, o revocar el consentimiento que haya otorgado. Su solicitud será atendida por nuestra **Oficina de Privacidad en el correo salvadors@lafloridastj.edu.mx**

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Presentar su solicitud vía correo electrónico a la dirección salvadors@lafloridastj.edu.mx indicando su nombre completo, la relación que tenga con el colegio (es decir: si es usted un empleado, un alumno o su representante, padre de familia, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.



2. Llenar el formulario de solicitud ARCO que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
3. Una vez recibida su solicitud le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
4. En caso que su solicitud haya sido enviada en sábado, domingo o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.
6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

IX. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

En caso de que usted como titular de los datos personales no desee seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales detalladas en este aviso, usted podrá en todo momento presentar su solicitud para limitar el uso o divulgación de sus datos pidiendo dejar de ser contactado para dichas finalidades, en la siguiente dirección electrónica **salvadors@lafloridastj.edu.mx**

X. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información puede usted consultar el sitio: **www.inai.org.mx**



COLEGIO
TERESIANO

La Florida

Colegio La Florida, A.C.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

XI. Información.

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento que hace nuestra institución de su información personal, puede contactar a nuestra Oficina de Privacidad, enviando un correo electrónico a salvaadors@lafloridastj.edu.mx dónde con gusto le atenderemos.

XII. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1° de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable, mediante la publicación de un nuevo aviso en este sitio. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso puede contactar a nuestra Oficina de Privacidad que pondrá a su disposición una copia de este texto íntegro para usted.

Fecha de última actualización: **1° de enero de 2021**.